

Regels voor gebruik van kerkgebouwen Protestantse Gemeente de Zaaier Ens

Verhuur kerkgebouwen: Regels voor gebruik van kerkgebouwen

INLEIDING

In deze regels en heeft het College van Kerkrentmeesters voorwaarden vastgelegd voor het gebruik van het kerkgebouwen en bijzalen van de Protestantse Gemeente te Ens. Als de huisregels tot vragen of opmerkingen aanleiding geven kunt u zich schriftelijk wenden tot de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters.

ORGANISATIE

Een aanvraag voor het gebruik van het kerkgebouw (met uitzondering van diensten voor huwelijk en begrafenis) wordt ingediend bij het College van Kerkrentmeesters c.q. de koster. Bij activiteiten op zondag behoudt het College van Kerkrentmeesters zich het recht voor om, naast de hieronder genoemde huisregels, extra voorwaarden te stellen. Dit om onder meer de zondagsrust voor omwonenden en ongestoorde kerkgang te waarborgen.

De dagelijkse zorg voor het kerkgebouw is in handen van de koster. Hij zal er voor (laten) zorgen dat het kerkgebouw voor gebruikers tijdig geopend en weer gesloten wordt.

HUISREGELS

Algemeen

1. In deze huisregels wordt met 'gebruiker' de eventuele huurder van het kerkgebouw bedoeld en met de eigenaar de Protestantse Gemeente te Ens.
2. Bij het gebruik van het kerkgebouw dient rekening gehouden te worden met de aard van het gebouw; het is een bedehuis, een plek van bezinning en rust.
3. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door hem en/of door de door hem tot het gebouw en omliggend terrein toegelaten personen wordt toegebracht aan het gebouw, inventaris en omliggend terrein. Alle schade wordt onmiddellijk aan de koster gemeld.
4. Na gebruik van het kerkgebouw dient de gebruiker het gebouw schoon en in de oorspronkelijke staat aan de eigenaar, hierbij vertegenwoordigd door de koster, op te leveren.
5. De huur van het kerkgebouw wordt vastgelegd in een huurovereenkomst kerkelijke ruimtes. Daarin worden o.a. de huurprijs, de betalingsvoorwaarden en overige voorwaarden vastgelegd. Deze huisregels maken deel uit van voornoemde overeenkomst met verder een verwijzing naar de algemene voorwaarden huur gebouwen.

GEBRUIK EN INRICHTING

1. Aanwijzingen van de koster moeten altijd worden opgevolgd.
2. Het gebruik dan wel het betreden van de consistoriekamer, het orgel, de toren en het balkon is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de koster.

Regels voor gebruik van kerkgebouwen Protestantse Gemeente de Zaaier Ens

3. In het kerkgebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, tenzij dat vooraf nadrukkelijk (schriftelijk) is overeengekomen. Ook mag er in het kerkgebouw niet gerookt worden.
4. Het meubilair van het kerkgebouw wordt in overleg door de koster neergezet. Als de gebruiker specifieke wensen heeft voor de inrichting van het kerkgebouw dient dat tijdig met de koster te worden overlegd.
5. Bloemen en eventuele (beperkte) versiering van het kerkgebouw kan de gebruiker zelf verzorgen. De bloemen en eventuele versiering moeten door de gebruiker uiterlijk de volgende ochtend zijn verwijderd. Zowel het versieren als het opruimen hiervan dient te gebeuren in overleg met de koster.
6. Gebruik van strooibloemen, rijst en/of confetti etc. is in en rondom het kerkgebouw niet toegestaan.

MUZIEK EN OPNAMEN

1. Het kerkorgel mag alleen door een ervaren organist worden bespeeld. Normaliter betekent dit dat het kerkorgel bespeeld wordt door één van de eigen organisten van de Protestantse Gemeente te Ens. Als er geen voorkeur is, zal de dienstdoende organist spelen. Als een gebruiker een bepaalde voorkeur heeft voor één van die organisten dan overlegt de gebruiker dat zelf met de koster. De koster zal de dienstdoende organist informeren.
2. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt het bespelen van het orgel door een andere organist toegestaan.
3. Er is een cd-recorder/speler aanwezig. Ook is er een ringleiding en kerktelefoon aanwezig. De microfoon staat goed afgesteld. Deze apparaten mag de gebruiker niet zelf bedienen.
4. Er mag alleen muziek afgespeeld/gemaakt worden passend bij de aard van het gebouw. Een en ander dient vooraf ter goedkeuring aan de eigenaar te worden voorgelegd.
5. Het maken van cd-, radio- en televisieopnamen is alleen toegestaan als dat nadrukkelijk schriftelijk met de eigenaar is overeengekomen.
6. Auteursrechten, BUMA-rechten e.d. zijn voor rekening van gebruiker.
7. Het maken van foto's, film- en video-opnamen tijdens een kerkdienst is toegestaan, mits hiervoor toestemming is gegeven door de dienstdoende predikant. Daarbij is het uitgangspunt dat een en ander onopvallend en niet hinderlijk gebeurt en dat de voortgang van de kerkdienst niet belemmerd wordt.

HUWELIJKS- EN ROUWDIENSTEN

1. Ingeval van huwelijksdiensten of rouwdiensten van gemeenteleden wordt de dienst geleid door de eigen predikant onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan aan de kerkenraad schriftelijk toestemming worden gevraagd om een andere predikant de kerkdienst te laten leiden.
2. Als de gebruiker een liturgie wenst te gebruiken dan zal deze in overleg met de dienstdoende predikant worden samengesteld. Het vormgeven van de liturgie en het

Regels voor gebruik van kerkgebouwen Protestantse Gemeente de Zaaier Ens

vermenigvuldigen hiervan is bij een huwelijksdienst van gemeenteleden gratis en kan bij andere diensten tegen vergoeding door het College van Kerkrentmeesters worden uitgevoerd.

3. Bij een huwelijks- of rouwdienst kan op verzoek de klok (extra) worden geluid. Dit gebeurt in overleg met de koster en dient tijdig bij hem te worden aangevraagd.
4. In het geval van een huwelijksdienst wordt er één collecte gehouden, ten behoeve van de instandhouding van de kerk.
5. Huwelijksvieringen van bruidsparen en rouwdiensten van overledenen die niet behoren tot de Protestantse Gemeente te Ens vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Ens. Voor genoemde diensten dient de gebruiker zelf voor een voorganger, ambtsdrager(s), organist (zie Muziek en opnamen, 1) zorg te dragen.
6. In overleg en tegen vergoeding kan eventueel gebruik worden gemaakt van de diensten van de predikant, organist en koster van de Protestantse Gemeente te Ens.
7. Het staat gebruiker vrij om voor haar eigen kerkgenootschap of voor een ander goed doel een collecte te houden. De gebruiker moet dan zelf voor collectanten zorgen.

Regels voor gebruik van kerkgebouwen Protestantse Gemeente de Zaaier Ens

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ VERHUUR VAN KERKELIJKE

RUIMTEN VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE ENS

BEGRIPSBEPALINGEN

Verhuurder:	College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Ens
Huurder:	Gebruiker van kerkelijke ruimten tegen betaling van huur
Koster/beheerder:	Hij/zij die door het College van Kerkrentmeesters is aangesteld voor het beheer van de kerkelijke ruimten, dan wel zijn/haar plaatsvervanger
Kerk/kerkzaal:	Ruimte waar de kerk-/erediensten plegen te worden gehouden
Vergaderzaal:	Overige ruimten voor bijeenkomsten, met uitzondering van de kerk/kerkzaal
Kerkelijke ruimten:	Verzamelnaam voor kerk/kerkzaal en vergaderzalen

ALGEMEEN

1. Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. *Bij huur kerkgebouwen is iedere huurder gehouden aan de "Regels voor gebruik van kerkgebouwen Protestantse Gemeente te Ens.*
3. Activiteiten die in de kerkelijke ruimten plaatsvinden mogen niet in strijd zijn met het Protestants-Christelijke karakter van de Protestantse Gemeente. Onderhuur is niet toegestaan.
4. Een aanvraag voor huur van de kerkelijke ruimten dient schriftelijk of per email te worden gedaan, met behulp van het daarvoor bestemde formulier "Huurovereenkomst kerkelijke ruimten", verkrijgbaar bij het College van Kerkrentmeesters en te downloaden via de website www.dezaaier-ens.nl.
5. Aan huurovereenkomsten voor onbepaalde tijd kan een opzegtermijn worden verbonden, die voor huurder en verhuurder gelijk zijn.
6. Het College van Kerkrentmeesters kan in voorkomende gevallen inzage vragen in het programma of de activiteiten van de huurder. Het College houdt zich het recht voor om verzoeken tot huur af te wijzen.

Regels voor gebruik van het kerkgebouw Protestantse Gemeente de Zaaier Ens

TIJDEN

1. Verhuur voor niet-kerkelijke doeleinden kan plaatsvinden gedurende de hele week, uitgezonderd de zondag, de Christelijke feestdagen, de avond van bid- en dankdag, Oudejaarsavond en Nieuwjaarsmorgen.
2. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
 - morgen: 09.00-12.30 uur
 - middag: 13.30-17.30 uur
 - avond: 19.30-23.00 uur
 - gehele dag: 09.00-23.00 uur
3. De kerkelijke ruimte zal een half uur voor en na de bovengenoemde dagdelen toegankelijk zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de kerkelijke ruimte door de huurder niet binnen de overeengekomen tijd is verlaten en schoongemaakt, zal een extra dagdeel in rekening worden gebracht.

ROKEN

1. Voor de kerkelijke ruimten en algemene gebruiksruidten (entrees, hallen, toiletten e.d. geldt een absoluut rookverbod.

VERPLICHTINGEN VAN HUURDER

1. Het is de huurder niet toegestaan om, zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, enige verandering in en aan de kerkelijke ruimten aan te brengen
2. Het is de huurder niet toegestaan de kerkelijke ruimte anders te gebruiken dan waarvoor deze is gehuurd
3. Het aanbrengen van affiches e.d. in de kerkelijke ruimten mag slechts met toestemming van de koster/beheerder plaatsvinden
4. De huurder is aansprakelijk voor alle schade aangebracht aan en in de gehuurde kerkelijke ruimten. Verhuurder kan in bijzondere gevallen van de huurder verlangen dat deze een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afsluit
5. De huurder is verplicht zo spoedig mogelijk na afloop van het gebruik de door hem aangevoerde zaken uit de kerkelijke ruimten te verwijderen en deze ruimten schoon achter te laten
6. De huurder is verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen met persoonlijk letsel. De huurder dient zich er zelf van te vergewissen dat in de kerkelijke ruimte voldoende EHBO-materiaal aanwezig is en draagt zelf zorg voor het eventueel ontbrekende.
7. De huurder is verplicht de door de koster/beheerder aangegeven maatregelen van veiligheid en orde op te volgen en ervoor te zorgen dat deze door bezoekers van de gehuurde ruimte in acht worden genomen. De huurder zal zich daartoe voorafgaande aan de activiteiten op de hoogte stellen van de algemeen geldende maatregelen van veiligheid en orde.

Regels voor gebruik van het kerkgebouw Protestantse Gemeente de Zaaier Ens

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

1. Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen c.q. het doorgeven daarvan is uitsluitend toegestaan indien dit voor privé-gebruik in huiselijke kring is bedoeld. Voor het maken van beeld- en/of geluidsopnamen in de kerk/kerkzaal is toestemming van de kerkenraad vereist.
2. De verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van de verhuurder, voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen.

VERPLICHTINGEN VAN DE VERHUURDER

1. Verhuurder is verplicht de gehuurde ruimte op de overeengekomen tijd ter beschikking te stellen. De huurder kan een half uur daarvoor en daarna over de ruimte beschikken.
2. Verhuurder zorgt ervoor dat tijdens de huurperiode een koster/beheerder in de kerkelijke ruimte aanwezig is, tenzij in overleg overeengekomen wordt dat de huurder een vervanger aanwijst.
3. Mocht de verhuurder door overmacht niet in staat zijn de gehuurde kerkelijke ruimte ter beschikking te stellen, dan is hij niet verantwoordelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Zoveel mogelijk zal getracht worden een aanvaardbare, alternatieve ruimte ter beschikking te stellen.
4. De verhuurder zal zorg dragen voor voldoende verlichting en verwarming van het gehuurde.
5. De verhuurder zal ervoor zorgen dat het gehuurde voor de aanvang van de huur schoon wordt opgeleverd.